

Kodeks Postępowania



Każdego dnia przestrzegamy wartości Ramirent

Energia

Wszyscy wspólnie pracujemy, żeby zarówno Klientom, jak i współpracownikom zapewnić jak najlepsze doświadczenia od momentu złożenia zamówienia, poprzez dostawę i używanie sprzętu, aż po jego zwrot. Jesteśmy w stanie zrealizować te założenia dzięki dokładności dostaw, wysokiej dostępności oraz łatwości nawiązania kontaktu.

Najlepsza obsługa

Zapewniamy naszym Klientom i współpracownikom obsługę, której nikt nie dorówna – rozumiemy ich potrzeby i potrafimy dobrać właściwe urządzenia, które pomogą im wykonać zaplanowaną pracę efektywnie i bezpiecznie.

Uśmiech

Dokładamy wszelkich starań, by wywołać uśmiech na twarzy Klientów oraz współpracowników, dotrzymując danych obietnic, tworząc niesamowitą, przyjazną atmosferę i upewniając się, że wszyscy bezpiecznie wracają po pracy do domów.

W razie wątpliwości należy zadać sobie pytania:

- Czy jest to zgodne z Kodeksem postępowania i Zasadami Ramirent?
- Czy jest to zgodne z prawem?
- Czy jest to etyczne?
- Czy chciałbym/chciałabym przeczytać o tym w porannej gazecie?

Jeśli odpowiedź brzmi „Nie” – nie należy tego robić!

**Smooth
service with
a smile!**



10 kluczowych zasad postępowania

1. Zgodność z przepisami prawa i zasadami

Postępowanie zgodnie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi i zewnętrznymi zasadami jest podstawą prowadzenia działalności w Ramirent. Dzięki posiadanej wiedzy:

- Powinniśmy dostrzegać różnicę między tym, co jest dozwolone, a tym, co nie jest dozwolone, i zawsze postępować w sposób etyczny i zgodny z prawem;
- Powinniśmy zauważać sytuację, kiedy musimy zasięgnąć porady. W chwili, gdy nadchodzą nas wątpliwości, należy zawsze się z kimś skonsultować.

**Zasięgnij porady
i postępuj
właściwie.**



Przykład

Wkrótce zmienią się zasady dotyczące mojego obszaru odpowiedzialności.

Jak mogę się przygotować?

Co robisz?

- Dostosowuję się do zmian w przepisach prawa i zasadach dotyczących mojego obszaru odpowiedzialności i dbam, aby wszystkie działania były z nimi zgodne.
- Natychmiast pytam, gdy mam wątpliwości lub czegoś nie wiem, ponieważ pomaga mi to postępować właściwie.
- Aktywnie angażuję się w działalność stowarzyszeń branżowych i organizacji zawodowych, co pozwala mi śledzić zmiany mające wpływ na branżę.



10 kluczowych zasad postępowania



2. Uczciwa konkurencja oraz przestrzeganie przepisów antymonopolowych i dotyczących konkurencji

Zawsze przestrzegamy przepisów prawa dotyczącego konkurencji, by chronić i promować uczciwą konkurencję.

Należy:

- zyskiwać przewagę konkurencyjną wyłącznie poprzez osiągnięcie nadzwyczajnych wyników;
- szanować prawo Klientów, dostawców oraz konkurentów do sprawiedliwego traktowania w relacjach biznesowych;
- sprzeciwiać się nieetycznym i niezgodnym z prawem praktykom, takim jak współpraca zagrażająca wolnej konkurencji: uzgadnianie cen, podział rynków lub Klientów między konkurentów;
- pilnować, by każdy kontakt z konkurencyjną firmą miał jasny i zgodny z prawem cel. Wszelkie umowy podpisywane z konkurencją, jak również udział w wymianie handlowej i organizacjach zawodowych, muszą być zgodne z wewnętrznymi zasadami Ramirent;
- unikać wszelkich niepotrzebnych kontaktów z konkurencyjnymi firmami. Jeśli konkurent rozpocznie dyskusję na wrażliwy temat, należy natychmiast się z niej wycofać.

Nie wolno:

- nadużywać swojej pozycji na rynku, szczególnie jeśli jest dominująca;
- rozmawiać o informacjach wrażliwych.



Przykład

Biorę udział w seminarium. Na przerwie ucinam sobie pogawędkę z konkurentem. Rozmówca nagle zmienia temat i wyraża frustrację z powodu malejącej marży produktu, a także sugeruje, że powinienem/powinnam przestać sprzedawać produkt poniżej pewnego poziomu cenowego.

Co mam zrobić?

Co robisz?

- Rozumiem, że konkurent proponuje kartel cenowy. Ogranicza on konkurencję, jest nielegalny, prowadzi do nałożenia wysokich kar i zaszkodzi wizerunkowi spółki Ramirent. Natychmiast przerywam dyskusję i odchodzę.
- Podczas kolejnego spotkania proszę o odnotowanie tego faktu w protokole ze spotkania.
- Powiadamiam mojego przełożonego i wiceprezesa segmentu, aby mogli ocenić, jak zareagować na tę sytuację.
- Jeśli zwrócenie się do pracowników wyższego szczebla jest nieskuteczne, na przykład gdy nie mogę rozmawiać z kierownictwem lub nie rozwiązuje ono problemu, wówczas korzystam z infolinii Speak Up Line.

10 kluczowych zasad postępowania

3. Polityka zerowej tolerancji wobec korupcji, przekupstwa i prania pieniędzy

Nie tolerujemy żadnych przejawów korupcji, przekupstwa ani prania pieniędzy. Polityka ta ma na celu zapobieganie wywieraniu niewłaściwego wpływu na podejmowanie decyzji biznesowych czy oferowaniu bądź pozyskiwaniu niewłaściwej przewagi biznesowej w inny sposób. Postępujemy zgodnie z przepisami prawa i wewnętrznymi zasadami.

Należy:

- znać swoich Klientów i partnerów biznesowych. Trzeba pozyskiwać i przechowywać istotne i aktualne informacje na ich temat poprzez przeprowadzanie badań, sprawdzanie przeszłości, dokonywanie oceny kredytowej i weryfikację, czy danego podmiotu nie wpisano na obowiązujące listy podmiotów objętych sankcjami;
- zawsze zastanowić się przed przyjęciem oferowanej nam korzyści majątkowej. Już samo powątpiewanie w zgodność z prawem takiej propozycji oznacza, że stanowi ona ryzyko i nie należy jej przyjmować. Jeśli masz wątpliwości- skonsultuj to z odpowiednią osobą;
- pamiętać, że korzyścią majątkową może być płatność, pożyczka, zniżka, datek na cele polityczne lub charytatywne, zwrot poniesionych wydatków, upominek, karta podarunkowa, posiłek,

rozrywka, zatrudnienie lub staż, możliwość biznesowa, usługa bądź inna korzyść;

- przyjmować i oferować wyłącznie zwykłe wyrazy gościnności, które są różne w poszczególnych krajach, zależą od miejscowych przepisów prawa, wytycznych organów podatkowych i praktyk biznesowych oraz podlegają miejscowym zasadom wewnętrznym.

Nie wolno:

- oferować ani przyjmować osobiście żadnych płatności czy gotówki;
- nie oferuj ani nie przyjmuj korzyści osobistych, które mogłyby wpłynąć na obiektywność w procesie podejmowania decyzji.

Nie akceptuj przejawów gościnności, które wykraczają poza przyjęte normy lub wpływają na podejmowanie decyzji.





Przykład

Główny dostawca zaprasza mnie na wyjazd za granicę w celu uczestniczenia w seminarium i przedyskutowania naszej współpracy. Dostawca oferuje, że pokryje wszystkie koszty mojej podróży.

Czy wezmę udział w tym wyjeździe?

Co robisz?

- Nie przyjmuję przejawów gościnności ani prezentów, które wykraczają poza przyjęte normy, zasady wewnętrzne lub które mogłyby wpłynąć na obiektywne podejmowanie decyzji. Jeśli nie mam pewności, jak się zachować, konsultuję się z moim przełożonym lub z HR Managerem.
- Spółka Ramirent ponosi koszty związane z prowadzoną działalnością, pokrywa koszty podróży i zakwaterowania pracowników, nawet jeśli działania organizacyjne są podejmowane z inicjatywy dostawcy lub partnera biznesowego.
- Jeśli seminarium jest ważne w kontekście moich obowiązków, proszę o pozwolenie na podróż.

10 kluczowych zasad postępowania

**Unikaj
konfliktów
i poproś
o zgodę.**



4. Unikanie konfliktów interesów na tle prywatnym i zawodowym

Konflikt interesów występuje wtedy, gdy prywatny interes osoby na odpowiedzialnym stanowisku koliduje z jej oficjalnymi obowiązkami. Nie wolno dopuścić do powstania takiego konfliktu.

Należy:

- skonsultować się z kierownikiem lub innym właściwym pracownikiem, jeśli podejrzewamy wystąpienie konfliktu interesów;
- uzyskać pisemną zgodę od odpowiedniego przełożonego przed podjęciem jakichkolwiek obowiązków, np. przyjęciem dodatkowej pracy lub założeniem własnej działalności;
- powyższa zgoda może być udzielona jedynie pod warunkiem, że pracownik będzie mógł nadal w pełni wykonywać swoje obowiązki;
- dawać równe szanse Klientom, dostawcom oraz kandydatom do pracy.

Nie wolno:

- prowadzić działalności konkurującej z działalnością Ramirent lub mogącej spowodować utratę zaufania do pracowników Ramirent czy też samej firmy;
- zamawiać od spółki będącej własnością pracownika lub małżonka pracownika, jego krewnego lub bliskiego znajomego (ani sprzedawać produktów takiej spółce).



Przykład

Zapraszam firmy do składania ofert w przetargu na pozyskiwanie zaopatrzenia dla spółki Ramirent, a jednym z oferentów jest firma należąca do przyjaciela rodziny. Wiem, że przyjaciel rodziny jest godny zaufania, ale konkurencyjna oferta byłaby tańsza i w ogólnym rozrachunku korzystniejsza dla spółki Ramirent.

Którą ofertę mam wybrać?

Co robisz?

- O wyborze decydują interesy spółki Ramirent i nie wolno mi pozwolić, aby relacje osobiste wpłynęły na moją decyzję.
- Ponieważ moja decyzja w tej kwestii może nie być obiektywna, proszę mojego przełożonego o jej podjęcie.
- Wybór dostawcy dokonywany jest na podstawie ofert w najlepszym interesie spółki Ramirent.

10 kluczowych zasad postępowania

5. Ochrona zasobów oraz informacji Ramirent

Pracownikom powierza się należące do firmy Ramirent i naszych partnerów biznesowych zasoby, informacje poufne oraz dane osobowe, z którymi należy postępować z należytą ostrożnością. Nieupoważnione wykorzystanie tych informacji jest niezgodne z prawem i może skutkować poniesieniem odpowiedzialności cywilnej lub karnej.

Należy:

- wszelkie posiadane informacje poufne lub dane osobowe wykorzystywać wyłącznie zgodnie z otrzymanym upoważnieniem dla korzyści firmy Ramirent i wypełniania jej celów, przestrzegając przy tym obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych zasad oraz podejmując odpowiednie kroki zabezpieczające;
- starannie przestrzegać Polityki Ramirent dotyczącej ujawniania informacji, jeśli ma się dostęp do danych niedostępnych publicznie, takich jak informacje wewnętrzne;
- zachowywać poufność informacji biznesowych, np.: cen, wolumenów, warunków dostawy i innych informacji dotyczących umowy lub przetargu, informacji na temat rozwoju produktów, własności intelektualnej, tajemnic handlowych, znaków towarowych, praw

- autorskich, planów biznesowych, baz danych, dokumentacji, danych Klientów i kandydatów, niepublikowanych danych finansowych i sprawozdań;
- zachowywać poufność danych osobowych, np.: umów o pracę, informacji na temat wynagrodzenia, osobistych numerów identyfikacyjnych;
- dopilnowywać, by dokumentacja na temat Klientów i partnerów była prowadzona zgodnie z RODO;
- zapobiegać kradzieżom oraz niedbałości i minimalizować straty;
- nieudostępniać innym haseł, kluczy, telefonów;
- zawsze terminowo rejestrować w systemie każdy wynajem sprzętu, również wynajem sprzętu pracownikowi, by zagwarantować dostępność i zapobiec utracie bądź uszkodzeniu sprzętu;
- natychmiast zgodnie z wewnętrznymi zasadami zgłaszać do wyjaśnienia wszelkie podejrzanym przypadki oszustwa lub kradzieży;
- zawsze konsultować się w razie wątpliwości co do zasad udostępniania informacji.

Nie wolno:

- wykorzystywać dla własnych korzyści powierzonych nam zasobów i informacji niezgodnie z interesami firmy Ramirent bądź w jakikolwiek inny nieuczciwy czy niewłaściwy sposób;
- pozostawiać komputerów służbowych bez nadzoru w miejscach, w których nieupoważnione osoby mogą uzyskać do nich dostęp.



Przykład 1 - Zasoby

Muszę zrobić w domu mały remont. Planuję użyć bezprzewodowej wiertarki firmy Ramirent podczas weekendu i przynieść ją z powrotem w poniedziałek rano.

Czy jest to właściwe?

Co robisz?

- Aby skorzystać z bezprzewodowej wiertarki, podpisuję umowę wynajmu.
- Warunki wynajmu muszą być zgodne z procedurą wynajmu obowiązującą w danym kraju.
- Wykorzystywanie zasobów do celów osobistych nie może nigdy stać w sprzeczności z interesami biznesowymi spółki Ramirent. Na przykład, jeśli Klient chce wypożyczyć ten sprzęt, muszę najpierw wypożyczyć go Klientowi i poczekać, aż będzie dostępny do wypożyczenia przez pracowników.



Przykład 2 - Dane oraz informacje

Znajomy pyta, kim są Klienci na placu budowy.

Jak mam odpowiedzieć?

Co robisz?

- Bezprawne ujawnianie danych Klientów lub danych osobowych jest zabronione.
- Informacje dotyczące spółki Ramirent nie mogą być wykorzystywane do celów prywatnych ani udostępniane poza strukturami firmy.

Rejestruj każde wypożyczenie sprzętu i w pierwszej kolejności obsługuj klientów.



10 kluczowych zasad postępowania

6. Zapewnianie rzetelności informacji finansowych

Rejestrujemy i zgłaszamy informacje biznesowe w sposób uczciwy i dokładny, by mieć dostęp do odpowiednich danych umożliwiających podejmowanie odpowiedzialnych decyzji biznesowych.

Należy:

- przestrzegać przepisów prawa i regulacji, jak również wewnętrznych zasad;
- zawsze odmawiać w przypadku próśb o dokonanie niedozwolonych zmian w fakturach;
- zgłaszać wyłącznie dokładne i faktyczne liczby przepracowanych godzin;
- rejestrować wszystkie wydatki zgodnie z wewnętrznymi zasadami, a w razie wątpliwości konsultować się;
- ponosić wydatki zgodnie z budżetem i zasadami dotyczącymi podejmowania decyzji, jak również dla korzyści spółki Ramirent.



Przykład

Klient prosi mnie o wystawienie faktury za towary i usługi, których spółka Ramirent nie dostarczyła.

Co mam zrobić?

Co robisz?

- Odmawiam wystawiania fałszywych faktur lub dokonywania zmian w fakturach.
- Przed wystawieniem faktury sprawdzam, czy produkty i usługi, a także ilość i cena na fakturze zgadzają się z ustaleniami poczynionymi z Klientem, aby uniknąć późniejszych roszczeń.

Rejestruj i raportuj w prawidłowy sposób.





PETZL

AM
Date of
Barcode
Barcode
Barcode
Barcode
Barcode

MOITUS
HEN KÄYTTÄ
PÄTTYKÄSIKSI



88

RAMIRENT

10 kluczowych zasad postępowania

7. Szanowanie ludzi i przestrzeganie praw człowieka poprzez dbanie o równouprawienie, doskonałe i bezpieczne miejsce pracy

W naszym codziennym życiu przestrzegamy praw człowieka, takich jak: wolność myśli, opinii, wypowiedzi, religii oraz prawo do pokojowych zgromadzeń, jak również prawo do bycia traktowanym w sposób wolny od wszelkiej dyskryminacji ze względu na rasę, wiek, narodowość, płeć lub orientację seksualną. Te kluczowe zasady rozpowszechniane przez inicjatywę ONZ „Global Compact” oraz Międzynarodową Organizację Pracy są podstawą prowadzenia działalności w Ramirent i fundamentem innych wewnętrznych zasad oraz praktyk. Promujemy miejsce pracy, w którym podchodzimy do siebie nawzajem z uśmiechem i jesteśmy zawsze chętni do pomocy, oraz utrzymujemy bezpieczne, zdrowe i dobrze zarządzane miejsce pracy.

Należy:

- traktować opinie innych ludzi w taki sam sposób, zapewniać równe możliwości i promować różnorodność;
- dbać o dobre fizyczne i psychiczne samopoczucie innych ludzi, by czuli się wspierani oraz by zapobiegać wypadkom i obrażeniom, a także minimalizować zagrożenia;
- utrzymywać bezpieczne i zdrowe miejsca pracy, przestrzegać zasad BHP, zgłaszać wypadki i obrażenia oraz sytuacje związane z niebezpiecznymi urządzeniami, praktykami lub warunkami pracy;
- opracowywać i utrzymywać systemy i najlepsze praktyki umożliwiające wykrywanie potencjalnych niebezpieczeństw w pracy stanowiących zagrożenie dla dobra i bezpieczeństwa pracowników oraz właściwe reagowanie po ich wykryciu;
- nieustannie rozwijać się zarówno na płaszczyźnie osobistej, jak i zawodowej;
- stale dbać o to, by ludzie byli zadowoleni z pracy i chętnie uczestniczyli w różnych przedsięwzięciach, co przełoży się na zdrowe środowisko pracy pełne zmotywowanych pracowników;
- dopilnowywać, by każdy rozumiał znaczenie praw człowieka i zapobiegał ich naruszeniom;
- dbać o trzeźwość w miejscu pracy, w którym można spożywać wino lub piwo wyłącznie w ograniczonych ilościach zgodnie z obyczajem podczas szczególnych wydarzeń i pod nadzorem.
- promować wolność zrzeszania się i prawo do negocjacji zbiorowych.

Nie wolno:

- tolerować żadnych przejawów dyskryminacji, nękania ani przemocy zgodnie z obowiązującym lokalnie prawem. Zgłoś natychmiast takie zachowanie zgodnie z lokalnymi zasadami, wytycznymi tego kodeksu bądź przy użyciu linii Speak up line;
- spożywać wysokoprocentowych alkoholi w pracy;
- podejmować pracy pod wpływem alkoholu bądź innych substancji odurzających.



Przykład

Widzę, że na placu budowy Klienta, który używa sprzętu Ramirent lub na terenie firmy Ramirent znajduje się osoba, która nie stosuje odpowiednich środków ochrony osobistej.

Jak mam zareagować?

Co robisz?

- Natychmiast podchodzę do tej osoby i uprzejmie proszę o okazanie zezwolenia na przebywanie na danym terenie.
- Jeśli osoba ta nie ma zezwolenia, wyprowadzam ją poza teren lub do strefy dla gości, pod warunkiem, że ma ona być przyjęta jako gość.
- Jeżeli osobie tej udzielono zezwolenia, informuję ją, jakich środków ochrony indywidualnej powinna użyć i upewniam się, że przed powrotem na teren budowy ma ona pełny sprzęt ochronny.

**Reaguj i nigdy
nie ignoruj.
Bezpieczeństwo
jest zawsze
najważniejsze!**



10 kluczowych zasad postępowania

8. Odpowiedzialne pozyskiwanie towarów od dostawców

Ramirent zobowiązuje się do odpowiedzialnego pozyskiwania towarów i oczekuje, że jej dostawcy będą przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz zasad wymienionych w Kodeksie postępowania.

Należy:

- dopilnowywać zebrania wystarczających informacji na temat danego dostawcy. Trzeba sprawdzać przeszłość dostawców, a dokładniej, skąd pochodzą ich surowce oraz czy dbają o sprawiedliwe warunki pracy i nie korzystają z pracy dzieci i pracy przymusowej, jak również trzeba uzyskać od nich pisemne potwierdzenie dotyczące tych kwestii i zachować je jako część umowy;
- w jasny sposób informować dostawców, jakie wymagania ma Ramirent;
- wybierać dostawców w oparciu o zdefiniowane wcześniej kryteria;
- unikać współpracy z dostawcą, który korzysta z pracy dzieci lub pracy przymusowej, bądź natychmiast zerwać współpracę, jeśli takie informacje wyjdą na jaw;
- zawsze dbać o najlepszy interes firmy Ramirent, wybierając dostawców i współpracując z nimi;
- systematycznie i regularnie oceniać dostawców pod kątem ekonomicznym, społecznym i ekologicznym.

Nie wolno:

- podejmować stałych zobowiązań, jeśli etyczne zachowanie dostawcy budzi jakiegokolwiek wątpliwości.

Wiedz, co i dlaczego kupujesz i zawsze zawieraj umowę.



Przykład

Muszę zamówić towary lub usługi dla spółki Ramirent.

Co mam zrobić?

Co robisz?

- Wybieram dostawcę z listy wstępnie zatwierdzonych dostawców.
- Jeśli żaden z nich nie jest dostępny, kontaktuję się z działem sourcingu.
- Nie korzystam z usług dostawców, którzy nie prowadzą działalności biznesowej zgodnie z zasadami etyki i przepisów prawa. Na przykład dostawców, którzy korzystają z pracy dzieci lub pracy przymusowej, unikają płacenia podatków bądź uchylają się od przepisów dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa.

9. Angażowanie się w życie społeczne i promowanie wspólnego dobra

Uczestniczymy w rozwoju miejscowych społeczności, podejmując przejrzyste i uczciwe działania zgodne w pełni z przepisami prawa i wewnętrznymi zasadami.

Należy:

- wspierać przede wszystkim programy i wydarzenia związane ze sportem, kulturą i ochroną środowiska, by wzbogacić życie pracowników firmy Ramirent oraz zwiększyć wartość jej celów i inicjatyw;
- wspierać inicjatywy związane ze zrównoważonym rozwojem, cyfryzacją, bezpieczeństwem, sprzętem i maszynami, budownictwem lub projektami studenckimi;
- każdy projekt sponsoringowy opierać na pisemnej umowie zatwierdzonej zgodnie z zasadami dotyczącymi podejmowania decyzji.

Nie wolno:

- sponsorować działalności politycznej, przemocy, grup religijnych, alkoholu ani narkotyków;
- sponsoring oferowany przez Ramirent musi odzwierciedlać nasze wartości i być zgodny ze strategią Ramirent.



Przykład

Klient prosi spółkę Ramirent o sponsorowanie hobby swojej córki związanego z jazdą konną, a w zamian oferuje, że pozostanie lojalnym Klientem spółki Ramirent.

Jak mam zareagować?

Co robisz?

- Przede wszystkim odmawiam, ponieważ ten Klient spółki Ramirent próbuje wykorzystać swoją pozycję biznesową dla osobistych korzyści.
- Wyjaśniam, że firma Ramirent nie zezwala na sponsorowanie zawodników indywidualnych.
- Przestrzegam wewnętrznych zasad przy oferowaniu sponsoringu.

10 kluczowych zasad postępowania

10. Dbanie o środowisko

Podstawowym celem biznesowym Ramirent jest promowanie wynajmu zamiast kupowania. Wynajem sprzętu zmniejsza negatywny wpływ, jaki nasza branża ma na środowisko. Ponadto dbamy o środowisko na każdym kroku naszej działalności, podejmując odpowiednie środki zapobiegawcze.

Należy:

- rozumieć procedury służące zagwarantowaniu bezpiecznej pracy i miejsca pracy oraz przyjaznego środowiska postępowania z substancjami chemicznymi i odpadami, jak również należy przestrzegać tych procedur z należytą starannością;
- przestrzegać przyjętych procedur w zakresie obsługi, testowania funkcji i konserwacji sprzętu, by ograniczyć jego wpływ na środowisko;
- unikać niepotrzebnych zagrożeń. W razie wątpliwości należy zawsze konsultować się z kierownikiem lub przedstawicielem HSEQ;
- dzielić się z innymi najlepszymi praktykami, takimi jak informowanie Klientów o przyjaznych środowisku alternatywach i procedurach oraz nakładanie na dostawców jasnych wymogów związanych z ochroną środowiska;
- przestrzegać procedur służących zapobieganiu wypadkom środowiskowym podczas realizacji projektu;
- dopilnowywać, aby produkty spełniały wyznaczone dla nich wymogi środowiskowe;



Przykład 1 - Odpady

Codziennie generujemy różnego rodzaju odpady, takie jak: papier, tworzywa sztuczne, oleje, farby i inne chemikalia oraz odpady ulegające biodegradacji.

Jak mam postępować z odpadami?

Co robisz?

- Sortuję i wyrzucam odpady do odpowiednich pojemników do recyklingu.
- Obchodzę się z niebezpiecznymi odpadami w szczególny sposób, zgodnie z naszymi wewnętrznymi instrukcjami.
- Zapewniam, że pojemniki na odpady w punktach Ramirent są opróżniane z odpowiednią częstotliwością.
- zgłaszać wszelkie możliwe czynności, które mogą stwarzać zagrożenie dla środowiska i powodować wystąpienie incydentów i wypadków środowiskowych, jak również sytuacje potencjalnie wypadkowe.



Przykład 2 - Podróże służbowe

Mam rutynowe spotkanie ze współpracownikami w innej lokalizacji. W Ramirent, jeśli to możliwe, preferujemy spotkania on-line zamiast spotkań fizycznych.

Czy muszę tam jechać?

Co robisz?

- Jeśli jest to rutynowe spotkanie poświęcone zagadnieniu, nad którym już trwają prace, jeśli to możliwe proponuję spotkanie on-line zamiast spotkania fizycznego.
- Jeśli organizator spotkania on-line nie wysłał zaproszenia, proszę go o przesłanie linku do spotkania.
- Mogę rozważyć podróż, jeśli spotkanie dotyczy nowych prac, wprowadzenia nowego członka zespołu lub gdy są to obszerniejsze warsztaty trwające cały dzień roboczy.
- Podróżując, przestrzegam wewnętrznych zasad. Spółka Ramirent zachęca do organizowania spotkań online zamiast spotkań fizycznych.



Przykład 3 - Zużycie energii

Codziennie używam różnego sprzętu i maszyn. Pracuję na komputerze, jeżdżę samochodem, testuję i konserwuję różne maszyny i sprzęt.

Jak mam zarządzać zużyciem energii?

Co robisz?

- Wyłączam światła i odłączam urządzenia, które nie są używane.
- Wybieram odnawialne źródła energii zamiast paliw kopalnych. Na przykład, kiedy kupuję nowy sprzęt i maszyny, wybieram te bardziej ekologiczne, jeśli jest to możliwe.
- Zwracam uwagę na zużycie wody. Wyłączam wodę, gdy zajmuję się czymś innym i zawsze naprawiam przecieki. W miarę możliwości ograniczam spożycie wody butelkowanej na korzyść tej z dystrybutora lub z kranu.

10 kluczowych zasad postępowania



Przestrzeganie przepisów obowiązuje nas wszystkich

Wszyscy w Ramirent mamy obowiązek postępować zgodnie z zasadami postępowania opisanymi w tym Kodeksie. Nieustannie informujemy innych o zasadach naszego postępowania i dbamy o to, by tych zasad przestrzegano.

Konsultacje

Należy zawsze konsultować się w sprawach związanych z przepisami prawa oraz wewnętrznymi i zewnętrznymi zasadami, by podejmować odpowiedzialne decyzje biznesowe. W tym celu należy:

- skontaktować się ze swoim przełożonym lub Managerem Działu HR ;
- wysłać wiadomość e-mail na adres compliance@ramirent.com lub zadzwonić pod nr +358 40 570 4002.

Zgłaszanie niewłaściwego zachowania

Jeśli dany pracownik podejrzewa lub wie, że ktoś dopuścił się niewłaściwego zachowania,

powinien zgłosić to niezwłocznie. Dzięki temu firmabędzie mogła zająć się tym problemem. Wszyscy pracownicy muszą zgłaszać podejrzaną lub stwierdzoną naruszenia prawa, Kodeksu postępowania bądź innych wewnętrznych zasad. Zgłoszenia można dokonać na dwa sposoby:

- skontaktować się ze swoim przełożonym lub Managerem Działu HR;
 - skorzystać z infolinii Speak Up.
<https://ramirentspeakup.integrityline.com/>
- Infolinia Speak Up to niezależna usługa umożliwiająca poufne zgłaszanie niewłaściwych zachowań drogą internetową lub telefoniczną.

Konsekwencje niewłaściwego zachowania

- Konsekwencją może być rozwiązanie stosunku pracy lub zakończenie współpracy z firmą Ramirent.

Polityka niepodjęcia działań odwetowych

Każdej osobie, która zgłosi niewłaściwe zachowanie, gwarantujemy poufność i nie stosowanie wobec niej działań odwetowych. Oznacza to, że gwarantujemy zachowanie poufności tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia oraz ochronę każdemu pracownikowi, który dokona zgłoszenia w dobrej wierze i będzie współpracować w trakcie wewnętrznego lub zewnętrznego dochodzenia bądź audytu.

Język

Głównym językiem Kodeksu postępowania jest język angielski. Kodeks zostanie przetłumaczony na wszystkie języki używane w Ramirent.

Zarządzanie

Kodeks postępowania wraz ze wszystkimi aktualizacjami zatwierdził Zarząd Ramirent Ltd.

**Compliance
belongs to all,
ask for advice
and speak up.**



Equipment rental at your service